



14
baseados

Rede de Bibliotecas Escolares

v.2 2013.12.03

Base dados

Com o objetivo de recolher, de forma estruturada, informação específica sobre diferentes aspetos do funcionamento das bibliotecas escolares, que permita a planificação de futuras ações de melhoria dos serviços prestados, a Rede de Bibliotecas Escolares (RBE) lança a **Base de dados 2014** (BD2014).

Estrutura

O questionário BD2014 apresenta uma estrutura dividida em quatro secções, aglutinadas por três áreas de informação: recursos materiais; gestão da biblioteca e serviços.



Figura n.º 1 – Estrutura do questionário

Página de entrada

- Nome da escola não agrupada/ sede de agrupamento
Código | Estado do formulário | Concelho;
- Lista de escolas do agrupamento integradas na RBE

Secção A Informação geral sobre a escola e quadros de pessoal docente, não docente e alunos.

Secção B Organização e funcionamento da biblioteca e recursos materiais: mobiliário e equipamentos.

Secção C Recursos materiais: coleção. Esta secção contém um conjunto de informações de carácter técnico. No entanto, as escolas não têm que proceder a qualquer tipo de cálculo, uma vez que a informação inserida é automaticamente tratada pela aplicação.

Secção D Gestão da biblioteca: serviços. Tal como na anterior, esta secção contém um conjunto de informações técnicas.

Calendário

A BD14 é disponibilizada às escolas em duas fase distintas:

- . 11 a 29 de novembro: **secções A e D** (subsecções **D1 e D2**)
- . 02 a 30 de junho de 2014: **secções B, C e D**

De forma a facilitar às escolas o trabalho de recolha da informação, é disponibilizado o presente formulário, que replica a estrutura e as questões do inquérito. Este documento possibilita, ainda, a recolha faseada da informação, uma vez que é permitida a gravação. **Sublinha-se, no entanto, que a sua utilização não dispensa, em caso algum, o preenchimento do formulário no Sistema de Informação RBE**, disponível em WWW:<URL:http://www.rbe.mec.pt/si>.

Devido à utilização de determinadas linguagens de programação (*JavaScript*) nas fórmulas de cálculo, poderão ocorrer mensagens de aviso sobre a formatação de certos campos, para minimizar estas ocorrências foi inserida informação em alguns itens, que deverá ser alterada no decurso do seu preenchimento. ●

Secção A

Informação geral

A1. Informação geral

Direção Serviços da Região*

Distrito*

Concelho*

Agrupamento*

Código*

Código da escola sede*

Escola*

Código DGEEC*

Código DGAE*

Tipologia*

Endereço postal*

Localidade*

Código postal*

Telefone*

Fax*

Email institucional*

Email alternativo (escola)

URL do agrupamento/ escola

Diretor(a)

A2. Informação: **escola**

Regime de funcionamento

1º Ciclo Ensino Básico

2º e 3º ciclos do EB e Ensino Secundário

Pessoal docente e não docente

N.º

Professores

Educadores

Assistentes operacionais

Auxiliares de educador

Alunos

N.º

Pré-escolar

1º Ciclo

2º Ciclo

3º Ciclo

Ensino Secundário

Cursos Profissionais

Outros cursos

Número total de alunos

*Campo pré-preenchido

Secção B

Recursos materiais: espaço e equipamentos

B1. Organização do espaço

Ano de integração da biblioteca na RBE [campo pré-preenchido]

A biblioteca possui um pólo noutra edifício escolar?¹

¹ Apenas se deverão considerar as escolas que foram objeto de fusão, mantendo instalações em diferentes edifícios, conquanto o código de escola seja o mesmo. Incluem-se, ainda, nesta situação as escolas básicas do 1º Ciclo que foram construídas no mesmo recinto de EB23/S. Para efeitos do preenchimento da base de dados, o fundo documental, o mobiliário e equipamentos deverão ser contabilizados na biblioteca sede.

Se Sim, indique:

Área em m2

Distância em Km

A biblioteca encontra-se em funcionamento no corrente ano letivo?

Se seleccionou a opção Não, indique sumariamente as razões do encerramento:

Área nuclear

[Acolhimento, leitura informal, consulta documentação, consulta/ produção multimédia]

N.º lugares sentados N.º m2

Área 1º Ciclo

[Bibliotecas que possuem uma área específica para este nível de ensino]

N.º lugares sentados N.º m2

Área de gestão e tratamento documental

[Gabinete de trabalho]

N.º lugares sentados N.º m2

Área de utilização polivalente

[Sala de conferências, atividades de apoio curricular em grupo ou turma]

N.º lugares sentados N.º m2

Área de armazenamento

N.º m2

Área de exposições

N.º m2

Área total da biblioteca

N.º lugares sentados N.º m2

B2. Mobiliário

	N.º		
Cadeira			
Estante dupla*		ML	ND
Estante simples*		ML	ND
Expositor de material não livro			
Expositor de novidades/ imprensa			
Mesa dupla			
Mesa individual			
Mesa para trabalho de grupo [4/5 ligares]			
<i>Puff</i>			
Secretária articulada/ balcão			
Sofá individual			

* c/ prateleiras amovíveis, cerra livros e porta títulos
 ML – Número de metros lineares de estante; ND – Capacidade das estantes em número de documentos

B3. Equipamento

	N.º
Auscultadores	
Câmara de vídeo	
Computador	
Computador portátil	
Dispositivo multifunções [tablef]	
Fotocopiadora	
Gravador áudio	
Impressora	
Leitor <i>ebook</i>	
Leitor DVD	
Leitor MP3	
Leitor de CD	
Máquina fotográfica digital	
Monitor de TV	
Projeter multimédia	
Quadro interativo	
<i>Scanner</i>	
Outro. Indique qual?	

B4. Rede de comunicações

Rede local com ligação aos restantes serviços da escola	
Internet	
Rede local com ligação por cabo	
Rede local sem fios	

Secção C

Recursos materiais: coleção

C1. Inventário

	N.º
Monografias – texto impresso [livro]	
Material de projeção e vídeo	
DVD, outros suportes digitais	
VHS	
Registos sonoros [CD Áudio, outros]	
Multimédia [DVD-R, CD-R, outros]	
Portefólios temáticos em diferentes suportes	
Publicações em série [títulos ativos]	
Jornais	
Revistas	
Material gráfico	
Cartazes/ posters	
Fotografias	
Postais	
Material cartográfico [mapas]	
Artefactos 3D [jogos, puzzles, outros]	
Documentos em linha*	
Número total de documentos da coleção	

* Assinaturas digitais, eBook, guias/ tutoriais, jogos educativos, materiais didáticos, outros.

C2. Tratamento documental

O tratamento documental é executado pela:

A biblioteca possui *software* normalizado para a gestão documental?

Se Sim, indique qual

Se assinalou a opção outro, indique qual

Execução do tratamento documental %

Registo

Catálogo

Classificação

Indexação

A biblioteca efetua o tratamento técnico dos documentos em linha*

O catálogo bibliográfico é disponibilizado aos utilizadores

Monoposto [Área de acolhimento e/ou de consulta de documentação]

Em linha

Indique o URL do catálogo

C3. Acesso/ disponibilização

É disponibilizado livre acesso:

Monografias – texto impresso, publicações em série	
Material de projeção e vídeo [DVD, VHS, outros]	
Registos sonoros [CD Áudio, outros]	
Multimédia [DVD-R, CD-R, outros]	

É disponibilizado o empréstimo domiciliário:

Monografias – texto impresso, publicações em série	
Material de projeção e vídeo [DVD, VHS, outros]	
Registos sonoros [CD Áudio, outros]	
Multimédia [DVD-R, CD-R, outros]	

C4. Gestão/ utilização da coleção

Verba* afetada em 2013 para desenvolvimento da coleção

* Proveniente do orçamento de escola/ agrupamento

Número de documentos, em diferentes suportes, que deram entrada ou saída na biblioteca até 2014.05.30

Adquiridos	
Doados	
Extraviados ou eliminados	
Total de documentos que deram entrada na coleção	

Número de documentos por utilizador

Digitais	
Impressos	
Outros documentos [Portefólios temáticos, material cartográfico e artefactos 3D]	
Total	

Relativamente à utilização da coleção no ano letivo 2013/ 14 indique¹:

Taxa anual de renovação da coleção

[REN= N.º de documentos entrados – N.º de documentos extraviados e/ou eliminados / N.º total de documentos da coleção]

N.º de documentos emprestados

N.º de documentos disponíveis para empréstimo domiciliário

Taxa de empréstimo domiciliário

[TED= N.º de documentos emprestados / N.º de documentos disponíveis para empréstimo domiciliário]

N.º de documentos emprestados

Taxa de empréstimo presencial

[TEP= N.º de documentos emprestados / N.º de documentos disponíveis para empréstimo]

N.º de documentos emprestados

Taxa de empréstimo para salas de aula ou outros espaços educativos

[TEP= N.º de documentos emprestados / N.º de documentos disponíveis para empréstimo]

¹ Data a considerar: 30 de maio de 2014.

C4. Gestão/ utilização da coleção

Relativamente à utilização da coleção no ano letivo 2013/ 14, indique¹:

N.º de documentos emprestados

N.º de documentos disponíveis para empréstimo interbibliotecas

Taxa de empréstimo interbibliotecas

[TED= N.º de documentos emprestados / N.º de documentos disponíveis para empréstimo interbibliotecas]

N.º de documentos emprestados em qualquer modalidade

N.º total de documentos

Taxa de utilização da coleção

[TUC= N.º total de documentos emprestados em qualquer modalidade / N.º de documentos total documentos]

Média de documentos emprestados por utilizador

[total documentos emprestados em qualquer modalidade / nº de utilizadores]

¹ Data a considerar 30 de maio de 2014.

Existe uma política de empréstimo interbibliotecas com:

Outras escolas/ agrupamentos

Biblioteca municipal

Outras instituições

A difusão da coleção é efetuada no:

Blogue

Boletim da biblioteca

Jornal escolar

Listas bibliográficas

Redes sociais

Sítio Web

Outro

Qual?

Secção D

Gestão da biblioteca: serviços

D1. Horário

Horário da biblioteca:

Diurno

Das h m às h m

Das h m às h m

Noturno

Das h m às h m

A biblioteca está aberta aos utilizadores nos períodos de interrupção letiva?

D2. Serviço de biblioteca do agrupamento

[Apenas disponível para as escolas sede de agrupamento]

Número de escolas do agrupamento

Número de alunos do agrupamento:

Pré-Escolar

1º Ciclo

2º Ciclo

3º Ciclo

Ensino Secundário

Cursos Profissionais

Outros cursos [CEF; EFA, PIEF, ...]

Total

Número de alunos que dispõem de biblioteca no edifício da escola que frequentam

Pré-Escolar

1º Ciclo

2º Ciclo

3º Ciclo

Ensino Secundário

Cursos Profissionais

Outros cursos [CEF; EFA, PIEF, ...]

Total

D3. Plano anual de atividades

Efetue o *upload* do plano anual de atividades (PAA) da biblioteca, 2013/ 14 [PDF max. 2MB]

Relativamente ao PAA 2013/ 14, indique¹:

1. Número de atividades direcionadas para os alunos, envolvendo a escola, os docentes e/ou outros parceiros:

Curriculares	N.º	%
Planificadas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Executadas	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¹ Data a considerar: 30 de maio de 2014

Extracurriculares	N.º	%
Planificadas		
Executadas		

2. Número de intervenientes envolvidos nas atividades:

Docentes	
Alunos	

3. Número de recursos educativos produzidos, por área, para os utilizadores, no contexto das atividades:

[Guias, tutoriais, listas bibliográficas, outros recursos]

Impressos	N.º	%
Literacia tecnológica, da informação e dos média		
Leitura e literacia		
Outras		
Digitais		
Literacia tecnológica, da informação e dos média		
Leitura e literacia		
Outras		
Total		

D4. Serviços

Indique o número de utilizadores da biblioteca¹:

[*vide* protocolo de apoio à recolha de informação 2014]

1. Individualmente

Alunos	
Média do n.º de alunos que utilizaram a biblioteca	
N.º de alunos servidos pela biblioteca	

[Média do n.º de alunos que utilizaram a biblioteca / N.º de alunos servidos pela biblioteca]

Docentes

N.º de docentes que utilizaram a biblioteca	
N.º de docentes servidos pela biblioteca	

[N.º de docentes que utilizaram a biblioteca / N.º de docentes servidos pela biblioteca]

2. Coletivamente

Turmas ¹	
N.º de turmas que utilizaram a biblioteca	
N.º de turmas servidas pela biblioteca	

[N.º de turmas que usaram a biblioteca / N.º turmas servidas pela biblioteca]

Docentes com turma

N.º de docentes que utilizaram a biblioteca	
N.º total de docentes com componente letiva	

[N.º de docentes que utilizaram a biblioteca / N.º total de docentes com componente letiva]

¹ Data a considerar: 30 de maio de 2014

Indique o número de utilizações dos equipamentos informáticos disponibilizados aos utilizadores:

Trabalhos escolares	<input type="text"/>
Lazer	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

D5. Serviços em linha

[Serviços em linha disponibilizados pela biblioteca – Indique o URL]

Email	<input type="text"/>
Sítio Web	<input type="text"/>
Blogue	<input type="text"/>
Plataforma LMS	<input type="text"/>
Facebook	<input type="text"/>
Twitter	<input type="text"/>
Rede concelhia de bibliotecas	<input type="text"/>
Outros. Quais?	<input type="text"/>

Observações

[Pode utilizar este espaço para registrar quaisquer informações que considere pertinentes – máximo de 1500 caracteres].